

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 2025
Dyrektora Centrum Kultury Wilanów
z dnia 01.08.2025 r.

w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych przynależnych do Centrum Kultury Wilanów

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Centrum Kultury Wilanów, zwane dalej „Centrum” wynajmuje rzeczy przynależne do Centrum na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Wynajem rzeczy dla osób fizycznych oraz osób prawnych odbywa się odpłatnie.
3. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Centrum.

§ 2. 1. Stawki opłat za wynajem pomieszczeń określa załącznik nr 1 do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Za wynajem sceny o wymiarach 6 m x 8 m pobierana jest opłata w wysokości 5 000,00 złotych netto plus VAT. Opłata obejmuje wynajem zadaszenia, usługę montażu i transportu na terenie m.st. Warszawy.

3. Stawki opłat za wynajem pomieszczeń w budynku przy ul. Ptysiowej 3 w Warszawie określa indywidualnie Dyrektor Centrum w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.

4. Do opłaty za wynajem jest dodawany podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT.

§ 3. 1. Warunkiem wynajmu rzeczy lub pomieszczenia przez Centrum jest wniesienie opłaty za wynajem w wysokości określonej w § 2 na trzy dni przed planowanym terminem wynajmu.

2. Opłatę uiszcza się w kasie Centrum albo na rachunek bankowy wskazany przez Centrum.

§ 4. 1. Dyrektor Centrum może ustalić indywidualne ulgi lub zwolnienie z opłat za wynajem na pisemny uzasadniony wniosek najemcy.

2. Przy ustaleniu wysokości ulgi lub zwolnienia z opłat Dyrektor Centrum uwzględnia cel wynajmu rzeczy, w szczególności jego wpływ na promocję kultury i edukacji na obszarze Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy.

3. Dyrektor Centrum może odmówić wynajmu pomieszczenia lub rzeczy przynależnej do Centrum bez podania przyczyny.



§ 5. 1. Celem zabezpieczenia wynajmowanych rzeczy może być pobrana kaucja zwrotna w wysokości stanowiącej 25 % opłaty za wynajem.

2. Do wpłat kaucji przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Rzeczy wynajęte przez Centrum mogą być używane tylko dla celów zgodnych z ich przeznaczeniem.

2. Warunkiem wynajmu rzeczy jest podpisanie i złożenie przez najemcę oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. 1. Odpowiedzialność za utratę rzeczy wynajętej lub szkodę na tej rzeczy obciąża najemcę.

2. Usunięcie szkód następuje przez zapłatę kosztów lub w inny sposób ustalony przez Centrum i najemcę.

3. Za szkody spowodowane w okresie najmu odpowiada najemca.

4. Opłaty za korzystanie z praw osób trzecich w tym koszty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów obciążają najemcę.

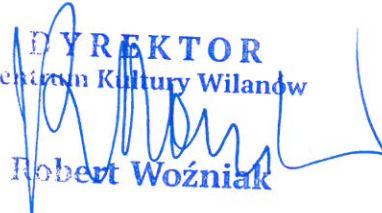
§ 8. Traci moc zarządzenie nr 12/2024 Dyrektora Centrum Kultury Wilanów z dnia 01.10.2024 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych przynależnych do Centrum Kultury Wilanów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Kultury Wilanów

Robert Woźniak

DYREKTOR
Centrum Kultury Wilanów
Robert Woźniak



Załączniki do zarządzenia nr 3/2025

Dyrektora Centrum Kultury Wilanów

z dnia 01.08.2025 r.

Załącznik nr 1

STAWKI OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ

Budynek: ul. Kolegiacka 3	
• Kącik muzyczny, ceramiczny	50 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina /
• Strefa brzmień	61,50 (brutto)
• Strefa dźwięku, wiedzy, energii	80 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina /
aktywności, kreatywności,	98,40 (brutto)
• Strefa ruchu (parter)	180 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina /
• Strefa sztuki (galeria)	221,40 (brutto)
• Strefa kameralna	220 zł + VAT każda rozpoczęta godzina /
(bez obsługi audiowizualnej)	270,60 (brutto)

Budynek: ul. Przyczółkowa 27a	
• Sala mała	70 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina /
	86,10 (brutto)
• Sala duża bez obsługi	170 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina
audiowizualnej	209,10 (brutto)

Budynek: PLAC VOGLA	
• Sala duża	200 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina
	246,00 (brutto)

Budynek: Alto Wilanów	
Sala mała - muzyczna	50 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 61,50 (brutto)
Sala muzyczna II piętro	70 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 86,10 (brutto)
Sala mała	90 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 110,70 (brutto)
Sala taneczna II piętro	160 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 196,80 (brutto)
Sala duża kameralna bez obsługi audiowizualnej	200 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 246,00 (brutto)

Budynek: MCE ul. Radosna 11	
• Sala mała (plastyczna i edukacyjna)	80 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 98,40 (brutto)
• Sala – Kącik + kuchnia	160 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 196,80 (brutto)
• Sala duża (poziom -1)	100 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 123,00 (brutto)
• Sala duża widowiskowa + garderoba	220 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 270,60 (brutto)

Budynek: Branickiego 17	
Sala wykładowa – bez instrumentów	50 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina / 61,50 (brutto)
Sala kameralna (mała ruchowa)	80 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina / 98,40 (brutto)
Sala artystyczna	80 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina / 98,40 (brutto)
Sala widokowa	90 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 110,70 (brutto)
Sala melodyjna - bez instrumentów	90 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 110,70 (brutto)
Sala spektakularna (duża ruchowa)	120 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina 147,60 (brutto)
Sala widowiskowa	220 zł + VAT / każda rozpoczęta godzina / 270,60 (brutto)

WZÓR OŚWIADCZENIA NAJEMCY

Warszawa, dnia r.

.....
(imię i nazwisko/ nazwa).....
(miejsce zamieszkania/ siedziby).....
(PESEL albo NIP)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) zapoznałam(em) się z zarządzeniem w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych przynależnych do Centrum Kultury Wilanów;
- 2) przyjmuje odpowiedzialność za rzeczy wynajęte, zgodnie z postanowieniami zarządzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) zapoznałem się ze stanem technicznym wynajmowanej rzeczy i nie zgłaszam do niej zastrzeżeń;
- 4) przyjmuję odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób uczestniczących w imprezie organizowanej w pomieszczeniach wynajmowanych przez Centrum Kultury Wilanów¹;
- 5) rzecz będzie użytkowana zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) działania podejmowane w wynajętym pomieszczeniu będą zgodne z zasadami współżycia społecznego, nie obraźliwe czy też gorszące.

.....
(podpis)

- 1) Informujemy, iż Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, jest Centrum Kultury Wilanów z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kolegiackiej 3, zwane dalej „Centrum” lub „administrator”.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się na adres siedziby głównej Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: ido@kulurawilanow.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania umowy najmu - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest umowa (Regulamin) (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - b) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora (np. dochodzenie zaległych opłat za zajęcia) - podstawą prawną przetwarzania danych w takim przypadku jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, w tym: pracownikom Administratora, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w związku z potrzebą korzystania z systemów informatycznych przy wykonywaniu zadań, podmiotom świadczącym usługi bankowe, podmiotom świadczącym obsługę prawną oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe/kurierskie.
- 5) Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych objętych umową lub wynikających z ciężącego na Administratorze obowiązku prawnego powoduje niemożliwość zawarcia umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na jaki została zawarta umowa.
- 7) Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania lub prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie poprzez podany kontakt do Administratora.
- 9) Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

¹ Dotyczy wynajmu pomieszczeń



