

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Centrum Kultury Wilanów z siedzibą w Warszawie (02-960), przy ul. Kolegiackiej 3, zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów biurowo - gospodarczych

2.2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów biurowo-gospodarczych. Szczegółowy wykaz materiałów, zawiera **załącznik nr 1a** do zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo-cenowy. Podane w formularzu ilości materiałów biurowych są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innych materiałów niż wymienione w **załączniku nr 1a**, zgodnie z cennikiem Wykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu ceny materiału do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy.

3. Miejsce wykonania zamówienia:

Dostawy do siedziby Zamawiającego – ul. Kolegiacka 3, 02-960 Warszawa.

4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

4.1. Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie w terminie od dnia **2 stycznia 2026 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej.

4.2. Termin realizacji zamówień częściowych: do **3 dni** od dnia przesłania zamówienia.

4.3. Termin realizacji zamówień częściowych innych niż wymienione w **załączniku nr 1a** – do **5 dni** od dnia przesłania zamówienia.

5. Warunki udziału w zapytaniu:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą łączną ceną brutto** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (w oparciu o szacunkowe ilości materiałów biurowych określonych w **załączniku nr 1a** oraz zaoferowanych

przez Wykonawcę cen jednostkowych materiałów, które będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy).

7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

- 7.1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1a** do zapytania ofertowego;
- 7.2. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej/jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Wykonawcy występujący, jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);
- 7.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane artykuły odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: próbki, opisy lub fotografie oferowanych artykułów (Zamawiający dopuszcza dostarczenie katalogów producenta z zaznaczeniem konkretnie oferowanych produktów), opisy techniczne, z których winno wynikać, iż oferowane artykuły posiadają cechy wymagane przez Zamawiającego.
- 7.4. W zakresie możliwość zamawiania innych materiałów o którym mowa w pkt 2.3 – Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę do oferty wszystkich katalogów oferowanych produktów.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 8.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **15 grudnia 2025 r.** do godziny: **12⁰⁰**.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:
- 1) papierowej, składając ją bezpośrednio w siedzibie Centrum Kultury Wilanów, przy ul. Kolegiackiej 3, Recepcja z dopiskiem na kopercie:
Oferta na „Dostawę materiałów biurowo-gospodarczych”
 - 2) elektronicznej, przesyłając ją na adres zamowienia@kulturawilanow.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania).
- 8.3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 8.1. zostaną odrzucone.



- 8.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. **Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:**
Pani Agnieszka Libor – Łobanowska, e-mail: a.libor-lobanowska@kulturawilanow.pl
lub zamowienia@kulturawilanow.pl
10. **Uwagi końcowe:**
- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 10.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 10.4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 10.5. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 10.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 10.7. W zapytaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – ocena zaistnienia wyżej wymienionej podstawy wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o treść oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz oferty).
- 10.8. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Centrum do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1a – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy



OFERTA

Zamawiający:

Centrum Kultury Wilanów

ul. Kolegiacka 3

02-960 Warszawa

W odpowiedzi na przekazane Zapytanie ofertowe na *Sukcesywną dostawę materiałów biurowo-gospodarczych*

my, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać należy nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę NIP, REGON, PESEL

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową w wysokości:
..... **zł netto** (słownie: złotych 00/100),
..... **zł brutto** (słownie: złotych 00/100),
obliczoną zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik 1a**.
4. **Oświadczamy**, że w zaoferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty, dostarczymy artykuły fabrycznie nowe, na własny koszt.
6. **Zobowiązujemy się** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia **2 stycznia 2026 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.**, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej.

 1

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
9. **Oświadczamy**, że *podlegamy*/nie podlegamy** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapisami istotnych postanowień umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować do:
Imię i nazwisko:
Telefon:
Adres e-mail:
12. Załączniki:
12.1.
12.2.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

 2

Artykuły biurowo-gospodarcze						
lp.	Rodzaj	Proponowana marka	JM	Razem	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	agrafki		opakowanie	1		
2	Cienkopisy 0,4mm 6 kolorów pastelowych		opakowanie	1		
3	Deska z klipem / podkładka z klipsem A4		sztuka	25		
4	długopis niebieski	RYSTOR VP6000	sztuka	103		
5	Długopis żelowy czarny		sztuka	15		
6	dziennik papierowy	x	sztuka	11		
7	dziurkacz		sztuka	2		
8	emulsja do pielęgnacji podłóg drewnianych	x	sztuka	5		
9	folia do laminowania A4 op. 100szt.	X	opakowanie	5		
10	folia malarska czarna lub szara gruba	x	sztuka	8		
11	folia przezroczysta celofan listki ok. 67cmx50cm	x	rolka	5		
12	folia przezroczysta pakowa na wałku typu stretch	x	sztuka	3		
13	gąbka do tablicy kredowej		sztuka	2		
14	gąbka do tablicy suchociścieralnej	X	sztuka	6		
15	gąbki do zmywania	x	opakowanie	25		
16	gilotyna A3			1		
17	kalka techniczna	x	blok	2		
18	kalkulator	x	sztuka	2		
19	Karteczki Post-it Super Sticky 76x76mm		opakowanie	1		
20	karteczki samoprzylepne ok.75mmx75mm	X	Bloczek	35		
21	Klips na kable (XAK6058)		sztuka	4		
22	klipsy metalowe do papieru średnie (ok. 3 cm)	x	opakowanie	5		
23	koperta C4 (samoprzylepne) biała op. 250szt.	X	opakowanie	5		
24	koperta C5 (samoprzylepne) biała op. 250 szt.	X	opakowanie	2		
25	koperta długa DL (samoprzylepne) biała op. 1000 szt.	X	opakowanie	5		
26	koperta mała C6 (samoprzylepne) biała op. 1000 szt	x	opakowanie	5		
27	korektor w długopisie z metalową końcówką	PENTEL	sztuka	31		
28	korektor w taśmie	PRITT, DONAU lub TIPP EX	sztuka	4		
29	kostki do zmywarki 3w1	x	opakowanie	10		
30	koszulka krystaliczna A4	DONAU, BANTEX lub ESSELTE	opakowanie	19		
31	koszulki na katalogi Donau A4/170µm krystaliczne (12szt)	kod produktu X06920	opakowanie	1		
32	Kredki Bambino		opakowanie	14		

33	Laminator Leitz iLam Home A4 biały		sztuka	1		
34	Linijka 30 cm		sztuka	4		
35	Linijka 50 cm		sztuka	1		
36	Linijka 30 cm		sztuka	1		
37	magnesy op. 10 szt.	x	opakowanie	5*		
38	masa mocująca	x	sztuka	3		
39	Mikrofibra ściereczka uniwersalna (HSK0629)		sztuka	4		
40	Mop płaski z kijem VILEDA ULTRAMAX 121220		sztuka	1		
41	mydło w płynie 5L	x	sztuka	30		
42	niszczarka do dokumentów	X21415	sztuka	2		
43	Nożyczki - maped dla dzieci			5		
44	Nożyczki - bambino dla dzieci			5		
45	Nożyczki leitz			2		
46	nożyk biurowy	x	sztuka	47		
47	nożyk introligatorski	x	sztuka	2		
48	odświeżacz powietrza elektryczny	kod produktu HO 0370	sztuka	1		
49	organizer na biurko		sztuka	3		
50	papier samoprzylepny		opakowanie	6		
51	papier toaletowy biały - 8 rolek w op.	x	opakowanie	10		
52	papier toaletowy dwuwarstwowy 68m, 14 cm średnicy	NEO	sztuka	390		
53	papier toaletowy JUMBO - biały, op. 12 szt.	x	opakowanie	153		
54	papier w roli do plotera 610/30 160g	x	opakowanie	26		
55	papier w roli do plotera 610/30 80g	x	opakowanie	29		
56	papier xero A3 biały gr. 160	x	ryza	25		
57	papier xero A3 biały gr. 80	x	ryza	34		
58	papier xero A4 - biały gr. 80	x	ryza	298		
59	papier xero A4 biały gr. 250-280	x	ryza	97		
60	papier xero A6 biały gr.80	x	ryza	29		
61	Pentel Pióro Kulkowe 0,7 Mm Energel Niebieski BI77-C	Pentel	sztuka	15		
62	Pentel Pióro Kulkowe 0,7 Mm Energel Zielony BI77-C	Pentel	sztuka	15		
63	Pentel Pióro Kulkowe 0,7 Mm Energel Czerwony BI77-C	Pentel	sztuka	15		
64	pinezki beczutki	x	opakowanie	70		
65	Płyn do ekranów (XSK0050)		sztuka	3		
66	płyn do mycia podłóg	AJAX lub równoważny	sztuka	3		
67	płyn do naczyń 5L	x	sztuka	8		

68	płyn do szyb	W5 lub równoważny	sztuka	37		
69	płyn do WC - butelka 1 l	Domestos	sztuka	32		
70	płyn nabyśczający do zmywarek	x	opakowanie	1		
71	płyn/mleczko do mycia armatury i sanitariatów - butelka 1 l	x	sztuka	17		
72	Podajnik do taśmy biurowej Scotch		sztuka	5		
73	półka na dokumenty		sztuka	5		
74	Przedłużacz biurowy (Kod produktu: X19495)		sztuka	9		
75	ręcznik papierowy w dużej rolce	x	sztuka	4		
76	ręczniki papierowe ZZ - białe, karton	x	opakowanie	141		
77	ręczniki papierowe ZZ - zielone, karton	x	opakowanie	14		
78	rękawice jednorazowe rozmiar L kartonik	x	opakowanie	17		
79	rękawice jednorazowe rozmiar M kartonik	x	opakowanie	5		
80	rolki kasowe światłoczułe rt05715wk; 57mm x 15m, op. 10 szt.	EMERSON	opakowanie	26		
81	rozszywacz		sztuka	4		
82	segregator szeroki A4 (grzbiet od 70mm), różne kolory	x	sztuka	18		
83	segregatory		sztuka	21		
84	skoroszyt plastikowy różne kolory	x	sztuka	10		
85	sól do zmywarek	x	kg	1		
86	spinacze biurowe zwykłe metalowe (nie powlekane)	x	opakowanie	14		
87	spinacze duże		opakowanie	1		
88	spinacze owalne - różne kolory, ok. 28 mm, op. 100 szt.	x	opakowanie	6		
89	szczotka do zamiatania na kiju	x	sztuka	5		
90	sznurek konopny lub inny	x	sztuka	2		
91	ściereczki gąbczaste		sztuka	20		
92	ściereczki gąbczaste		opakowanie	5		
93	ściereczki z mikrofibry zestaw	x	opakowanie	6		
94	Tablica korkowa 60x40cm		sztuka	1		
95	Tablica korkowa do prezentacji prac min 120/200cm		sztuka	1		
96	taśma klejąca dwustronna szeroka (50mm x 25m) -żółta	x	rolka	12		
97	taśma klejąca jednostronna przezroczysta wym. 18mmx20m	x	rolka	128		
98	taśma klejąca matowa o szerokości 19mm x 33 m Scotch Magic	x	sztuka	13		
99	taśma klejąca przezroczysta o szerokości 4cm	x	sztuka	14		
100	taśma malarska	x	sztuka	10		
101	taśma malarska 3 lub 4 cm	x	sztuka	13		
102	taśma pakowa 48/66mm	x	rolka	25		

103	Taśma przezroczysta z podajnikiem		sztuka	1		
104	teczka a3 kartonowa		sztuka	2		
105	teczka A4 z gumką lakierowana/laminowana	x	sztuka	115		
106	teczka A4 z gumką z preszpanu (różne kolory)	x	sztuka	18		
107	teczka A4/505mm 240g wiązana Beskid Plus	x	sztuka	20		
108	teczka b3 kartonowa		sztuka	2		
109	wkład do mopa vileda ultra max	x	sztuka	3		
110	wkłady czerwone Pentel EnerGel 0.7mm LR7-D	x	opakowanie	3		
111	wkłady zielone Pentel EnerGel 0.7mm LR7-D		opakowanie	10		
112	wkłady do odświeżacza elektrycznego HO 0370	x	sztuka	3		
113	wkłady niebieskie Pentel EnerGel 0.7mm LR7-D	x	opakowanie	20		
114	worki na śmieci 120L - ok. 12 szt. w rolce	x	opakowanie	7		
115	worki na śmieci 160L - ok. 12 szt. w rolce	x	opakowanie	5		
116	worki na śmieci 30L - ok. 25 szt. w rolce	x	opakowanie	7		
117	worki na śmieci 60L - ok. 25 szt. w rolce	x	opakowanie	12		
118	worki na śmieci małe 15 l	x	rolka	8		
119	WÓZEK do przewożenia krzeseł na eventy/spektakle (szerokość podstawy 60 cm)			1		
120	Xero A5 gruba gramatura ok 220-250g	x	ryza	2		
121	Xero A5 standardowa gramatura ok 80g	x	ryza	2		
122	zakładki indeksujące samoprzylepne foliowe (ok. 19mm x 43mm, 4 kolory w zestawie)	POST-IT, DONAU lub równoważny	opakowanie	5		
123	zakreślacz (kolory PASTELOWE)(X21008)		opakowanie	1		
124	zakreślacz (kolory neonowe: zielony, różowy, pomarańczowy, żółty)	STAEDTLER, STABILO lub DONAU	sztuka	16		
125	zawieszka dla kluczy		sztuka	6		
126	zestaw do zamykania	kod produktu ZMSEN	sztuka	1		
127	Zestaw ołówków do szkicowania		opakowanie	19		
128	zeszyt A4 kratka 96 kartek		sztuka	1		
129	zeszyt a5 w kratkę 60k	x	sztuka	15		
130	zszywacz biurowy (do 30 kartek) do zszywek 24/6	REXEL, LEITZ lub ESSELTE	sztuka	5		
131	zszywki	LEITZ POWER PERFORMANCE STAPLES CARTRIDGEHEFTKLAMMER-KASSETTE K12 czarna	opakowanie	1		
132	zszywki biurowe 24/6 opakowanie	x	opakowanie	22		
133	żelopis niebieski	Pilot G2	sztuka	20		
					RAZEM	

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowo-gospodarczych, zwanych w dalszej części umowy „materiałami/artykułami”, zgodnie z ilościowo-cenowym wykazem materiałów, stanowiącym **załącznik nr 1a** do umowy.
2. Ilości materiałów określonych w **załączniku nr 1a** są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów bez konieczności zmiany umowy,
 - 2) zamawiania innych materiałów niż wymienione w **załączniku nr 1a**, zgodnie z cennikiem Wykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu ceny materiału do wysokości kwoty określonej w § 3 ust. 2
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały będą fabrycznie nowe, zgodnie z przedłożoną ofertą.

§ 2.

1. Wykonywanie przedmiotu umowy realizowane będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych, w okresie od dnia **2 stycznia 2026 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 2, w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania poziomu realizacji umowy i informować osobę, o której mowa w § 2 ust. 10 o osiągnięciu **50%** oraz **80%** kwoty wskazanej w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówień częściowych w terminie do **3 dni** od daty zgłoszenia zapotrzebowania przekazanego Wykonawcy drogą elektroniczną z adresu:..... Zamawiający zastrzega zgłaszanie zamówień częściowych nie częściej niż dwa razy w miesiącu, z wyjątkiem pilnych dostaw wynikających niezależnie od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówień częściowych innych niż wymienione w **załączniku nr 1a**, w terminie do **5 dni** od daty zgłoszenia zapotrzebowania przekazanego Wykonawcy drogą elektroniczną z adresu, o którym mowa w ust. 3.



5. Zapotrzebowanie będzie obejmować informacje o rodzaju i ilości materiałów podlegających dostawie.
6. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę materiały muszą być: fabrycznie nowe, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne, odpowiadać odpowiednim świadectwom jakościowym, atestom o takich samych parametrach technicznych, jak materiały określone w **załączniku nr 1a**, zgodne ze złożonym zamówieniem
7. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych, w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem mechanicznym bądź wpływem czynników atmosferycznych.
8. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostarczonych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Kolegiacka 3) do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca.
9. Potwierdzeniem odbioru każdej zamówionej partii materiałów przez Zamawiającego będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór oraz odbioru przedmiotu umowy będzie: **Pan/Pani**
11. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej prawidłową realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez **Panią/Pana**, tel.:, e-mail:.....
12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 i 11, wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, o których mowa w ust. 10 i 11, i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy rozliczane będzie zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 1a** do umowy.
2. Wartość zrealizowanej dostawy stanowić będzie iloczyn dostarczonych materiałów i cen jednostkowych materiałów z zastrzeżeniem, iż wartość ta w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).



3. Ceny jednostkowe materiałów obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku oraz inne.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 1a** do umowy nie podlegają zmianie ani waloryzacji w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4.
5. Z tytułu niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 2, Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego
6. Podstawą do wystawiania faktur z tytułu realizacji umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu należytego wykonania dostawy. Faktura będzie wystawiana zgodnie z zapotrzebowaniem.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
9. W razie opóźnienia w płatności, o której mowa w ust. 7, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
11. Wykonawca uprawniony jest do złożenia faktury za pośrednictwem PEF na stronie efaktura.gov.pl lub bezpośrednio do Zamawiającego na adres e-mail taksa@kulturawilanow.pl.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 3 – w wysokości **10%** wartości zamówionych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu wymiany materiałów na wolne od wad, określonego w § 5 ust. 5 – w wysokości **20%** ceny jednostkowej, określonej w **załączniku nr 1a** dla każdego z tych materiałów;



- 3) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **5%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, kary umowne płatne będą w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 5.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są nowe, pełnowartościowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczone materiały. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres **6 miesięcy**, liczonych od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje terminowe dostarczenie materiałów.
4. W przypadku gdy dostarczone materiały nie odpowiadają pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi zamówionemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji na adres e-mail:
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt materiałów wadliwych na wolne od wad – w terminie do **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania zgłoszenia za skuteczne.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje, stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz, że jest upoważniony zgodnie z prawem do dostarczenia przedmiotu umowy i w tym zakresie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt podjąć działania prawne



zmierzające do ochrony Zamawiającego oraz do zwrotu wszelkich kosztów, jakie Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić osobie trzeciej z tytułu naruszenia jej praw.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Udostępnienie danych osobowych podanych w treści niniejszej umowy wykonywane będzie wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, wykonania ciążącego na Zamawiającym obowiązku prawnego lub w celu ochrony uzasadnionych prawnie interesów Zamawiającego, w tym wykonania obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO”, i wykonuje obowiązek informacyjny, w sposób określony w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 10, udostępnione Wykonawcy wyłącznie do kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego wobec osoby uczestniczącej w realizacji umowy po stronie Zamawiającego. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie osobie, o której mowa w § 2 ust. 10, informacji o udostępnieniu Wykonawcy jej danych osobowych oraz udostępnienie niniejszej umowy.



§ 9.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiany numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, na adresy e-mail, wskazane odpowiednio w § 2 ust. 10 i 11, w terminie 1 dni roboczego od ich wprowadzenia.
3. W przypadku zamiaru zmiany cen materiałów zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1a** do umowy, Zamawiający zostanie powiadomiony przez Wykonawcę, drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 2 ust. 10, o wielkości oraz terminie wprowadzania zamierzonych zmian, na co najmniej 30 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian w życie.
4. W przypadku zgody Zamawiającego na nowe zaproponowane ceny, Strony zawrą stosowny aneks do umowy.
5. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zmianę cen, o których mowa w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowych cen.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przesłankę odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, wypowiedzeniu umowy ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza Zamawiającemu w możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Do umowy dołączono załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1a – Ilościowo - cenowy wykaz materiałów

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



