

Zapytanie ofertowe na prowadzenie w Centrum Kultury Wilanów Kawiarenki Kulturalno – Artystycznej w Międzypokoleniowym Centrum Edukacji, ul. Radosna 11, Warszawa

I. Informacje Ogólne

1. Organizator Centrum Kultury Wilanów, zwany dalej CKW, przeprowadza zapytanie ofertowe mające na celu wyłonienie podmiotu (dalej zwanego Współorganizatorem) z którym CKW nawiąże współpracę w zakresie prowadzenia Kawiarenki Kulturalno - Artystycznej (małej gastronomii) i któremu z takim zamiarem zostanie udostępniona powierzchnia.
2. Powierzchnia obejmuje przestrzeń II piętra w Międzypokoleniowy Centrum Edukacji – filia w Centrum Kultury Wilanów (ok. 63 m²) stanowiącą część budynku przy ul. Radosnej 11 (wraz z możliwością wykorzystania tarasu).
3. Kawiarenka ma mieć charakter artystyczno – kulturalny, wspierać działalność kulturalną CKW. Ma stanowić miejsce warsztatów plastycznych, muzycznych i rękodzielniczych, aktywności lokalnej i wspólnych działań społeczności lokalnej. Nie może naruszać pozytywnego wizerunku CKW.
4. Współorganizator zobowiązany będzie do wyposażenia udostępnionej powierzchni w urządzenia ruchome wraz z urządzeniami we własnym zakresie, według własnej aranżacji uzgodnionej z CKW. Koszty dostosowania powierzchni do prowadzenia przewidzianej kawiarenki (adaptacji, wyposażenia itp.), pokryje Współorganizator, z wyłączeniem stałych elementów stanowiących własność CKW.
5. Działalność gastronomiczna w obszarze wskazanej powierzchni prowadzona ma być przez Współorganizatora zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności przepisami dotyczącymi wymagań sanitarno - higienicznych.
6. Godziny pracy kawiarenki zostaną dopasowane do potrzeb i możliwości obu stron.
7. W podstawowej ofercie gastronomicznej winny się znaleźć napoje gorące (kawa, herbata itp.), napoje zimne, soki owocowe i warzywne, ciastka, kanapki. Szczegółowa oferta gastronomiczna stanowi część oferty Uczestnika w niniejszym postępowaniu konkursowym. CKW nie dysponuje miejscem na potrzeby pełnego zaplecza gastronomicznego do przygotowywania potraw.
8. Z uwagi na brak podliczników, Współorganizator będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz CKW zryczałtowanej miesięcznej opłaty w wysokości + VAT



9. Kawiarenka będzie prowadzona od **1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.**
z możliwością przedłużenia o kolejne dwa lata w przypadku wyrażenia takiej woli przez obie strony, przy czym CKW zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty miesięcznej.

II. Etapy postępowania

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone dwuetapowo.
2. Etap I postępowania obejmuje złożenie przez Uczestników oferty na którą składają się następujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie udziału w konkursie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1,
 - 2) zarys koncepcji na prowadzenie kawiarenki,
 - 3) projekt zagospodarowania pomieszczenia,
 - 4) ofertę gastronomiczną,
 - 5) propozycję współorganizacji wydarzeń artystycznych i współpracy z CKW.
3. Zaproszenie do udziału w II etapie przekazane zostanie Uczestnikom spełniającym wymogi formalne.
4. Miejsce i termin składania Zgłoszeń:

Centrum Kultury Wilanów,
ul. Kolegiacka 3,
02 – 960 Warszawa

Termin składania dokumentów: do dnia 27 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00

Dokumenty powinny być zapakowane w zaklejoną kopertę i opatrzoną dopiskiem:

„Oferta na prowadzenie w Centrum Kultury Wilanów Kawiarenki Kulturalno –
Artystycznej w Międzypokoleniowym Centrum Edukacji
Nie otwierać przed 27 czerwca 2025r. godz. 14.00”.

5. W ramach II etapu, Komisja Konkursowa przeprowadzi z każdym z zaproszonych Uczestników rozmowę, dotyczącą szczegółowych warunków realizacji współpracy a także weryfikacji oferty pod względem merytorycznym, w tym co do zgodności z działalnością statutową Organizatora.

6. Komisja Konkursowa po przeprowadzonych rozmowach dokona wyboru Współorganizatora w następujący sposób: każdy z członków 3 osobowej Komisji dysponuje 20 punktami, które może przyznać jednemu kandydatowi, lub rozdzielić swoje punkty na kilku kandydatów oceniając ofertę propozycję prowadzenia kawiarenki np. rozszerzenia oferty kawiarenki o dodatkowe działania współuczestniczące w funkcjonowanie placówki kultury, pomysł na aranżację kawiarenki, np. estetykę układu, zastosowanie elementów umożliwiających łatwy i szybki montaż i demontaż.

III. Informacje dodatkowe

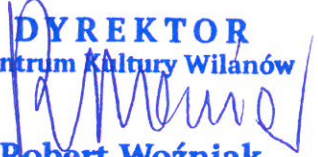
1. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony CKW jest:

imię i nazwisko: Tomasz Latoszek

telefon: 784-001-187

e-mail: t.latoszek@kulturawilanow.pl

2. Miejsce przeznaczone na prowadzenie kawiarenki można obejrzyć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty.
3. Zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
4. Składając ofertę Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie. Dane osobowe Uczestników postępowania będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Administratorem w rozumieniu wymienionej ustawy jest Centrum Kultury Wilanów z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolegiackiej 3.
5. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
6. CKW zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania Zgłoszenia albo nie dokonania wyboru żadnej z przedstawionych ofert.

DYREKTOR
Centrum Kultury Wilanów

Robert Woźniak

Zgłoszenie udziału

Miejscowość i data.....

Uczestnik:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dane kontaktowe:

nr telefonu

e-mail:

adres pocztowy

1. Zgłaszam(my) chęć udziału w Konkursie prowadzonym w celu wyłonienia podmiotu do współpracy w prowadzeniu Kawiarenki Kulturalno - Artystycznej w Międzypokoleniowym Centrum Edukacji, filia Centrum Kultury Wilanów przy ul. Radosnej 11 w Warszawie
2. Oświadczam(y), że zapoznałem(am/liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego.
3. Załączam(y) na oddzielnym druku podpisany zarys koncepcji na prowadzenie kawiarenki.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych



Miejscowość i data.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

[Handwritten signature]