

REGULAMIN
wystaw organizowanych podczas *Dożynek Powsińskich 2025*
w dniu 24 sierpnia 2025 r.

1. *Dożynki Powsińskie* odbędą się w dniu 24 sierpnia 2025 r. w godz. 8.00 – 17.00 w plenerach Domu Pracy Twórczej w Powsinie, ul. Ptysiowa 3, Warszawa. Organizatorem jest Centrum Kultury Wilanów.
2. Celem *Dożynek Powsińskich* jest pielęgnowanie i kultywowanie tradycji ludowej, aktywizacja społeczności, promocja działalności etnograficznej i historycznej regionów, a także integracja społeczności lokalnej.
3. Każdy, kto posiada do zaoferowania produkty zgodne z celem, o którym mowa w pkt. 2, może wyrazić zainteresowanie wystawieniem swoich produktów podczas *Dożynek Powsińskich* (Wystawca), składając wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia produktu (produktów).
4. Kartę zgłoszenia produktu (produktów) Wystawca przesyła na adres mailowy: **konkurs@kulturawilanow.pl** w terminie do dnia 31.07.2025 r.
5. Dokonując zgłoszenia, Wystawca jest zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem, w tym z zawartymi w jego treści zasadami przetwarzania danych osobowych przez Centrum Kultury Wilanów.
6. Na podstawie przesłanych w terminie, o którym mowa w pkt. 4, kart zgłoszenia produktu (produktów), kierując się jak najpełniejszą realizacją celu określonego w pkt. 2, różnorodnością i atrakcyjnością wystawianych produktów oraz dostępnym zasobem miejsc wystawowych, Centrum Kultury Wilanów dokonuje wyboru produktów, które podlegają dopuszczeniu do wystawienia podczas *Dożynek Powsińskich*.
7. Centrum Kultury Wilanów informuje Wystawców o dopuszczeniu ich produktów do przedstawienia podczas *Dożynek Powsińskich*, przesyłając jednocześnie formularz umowy na udostępnienie miejsca wystawowego przez Centrum Kultury Wilanów podczas *Dożynek Powsińskich*. Wzór formularza określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. W celu podpisania przez osobę reprezentującą Centrum Kultury Wilanów umowy na udostępnienie miejsca wystawowego, Wystawca przedłoży Centrum dwa podpisane przez niego egzemplarze umowy w terminie do dnia 21.08.2025 r.
9. Wystawca, o którym mowa w pkt. 8, jest zobowiązany do wniesienia opłaty za udostępnienie miejsca wystawowego przez Centrum Kultury Wilanów podczas *Dożynek Powsińskich*.

10. Opłata wynosi 75,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto za udostępnienie jednego miejsca wystawowego.
11. Wystawca zobowiązuje się do wniesienia powyższej opłaty na konto bankowe Centrum Kultury Wilanów przed wydarzeniem. Wystawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia dokonania przelewu w dniu wystawy.
12. Centrum Kultury Wilanów zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego utrwalenia i publikowania wizerunku Wystawcy, sporządzania przez Centrum Kultury Wilanów fotografii i materiału filmowego dokumentujących wszelkie formy wystaw podczas Dożynek Powsińskich – w celu promocji działalności statutowej Centrum Kultury Wilanów, po wyrażeniu zgody przez Wystawcę.
13. Warunkiem udziału w Dożynkach Powsińskich, jako Wystawca, jest: akceptacja niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie wizerunku (w formie fotograficznej i filmowej) przez Centrum Kultury Wilanów, podpisanie umowy na udostępnienie miejsca wystawowego, terminowe wniesienie opłaty za udostępnienie miejsca wystawowego, przestrzeganie norm społecznych wobec innych Wystawców, a także przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych obowiązujących podczas Dożynek Powsińskich.
14. Rozstawienie stoisk może nastąpić od godziny 7.00 do 8.00.
15. Wystawca może prowadzić sprzedaż towarów tylko w wyznaczonym przez Centrum Kultury Wilanów miejscu. Lokalizację stoiska wskazuje Centrum Kultury Wilanów, z zastrzeżeniem prawa jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
16. Wystawcy zabrania się:
 - 1) prezentowania i handlu towarami naruszającymi dobre obyczaje;
 - 2) świadczenia usług paramedycznych;
 - 3) handlu alkoholem oraz spożywania alkoholu;
 - 4) rażącego naruszenia zasad sąsiedzkich.
17. Wystawca zobowiązuje się do estetycznego przygotowania stoiska.
18. Wystawca oferuje podczas wystawy przedmioty dopuszczone do obrotu gospodarczego, spełniające prawem wymagane normy bezpieczeństwa. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za zgodność z normami, atestami i innymi regulowanymi prawem warunkami wystawianych produktów oraz za zapewnienie zgodności z prawem sposobu ich wystawiania (w szczególności posiadanie odpowiednich zgód, zezwoleń, aktualnych zaświadczeń sanitarnych).

19. Centrum Kultury nie zapewnia: prądu, stolików, krzeseł, namiotów. Jeżeli zaistnieje konieczność skorzystania z ww. składników (za wyjątkiem namiotów), Wystawca może skontaktować się z Centrum Kultury Wilanów pod nr. tel. 692 717 120, w terminie do 21 sierpnia 2025 r. w celu ustalenia możliwości zapewnienia ww. składników.
20. Centrum Kultury Wilanów nie odpowiada za szkody powstałe w mieniu Wystawcy, w tym w szczególności za uszkodzenia towarów, za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem i wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
21. W przypadku nieprzestrzegania zasad określonych niniejszym Regulaminem, Centrum Kultury Wilanów może usunąć stoisko Wystawcy bez zwrotu kosztów w trybie natychmiastowym.
22. Administratorem danych osobowych Wystawcy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, przetwarzanych w celach, o których mowa w pkt 27, jest Centrum Kultury Wilanów z siedzibą w Warszawie (02-960) przy ul. Kolegiackiej 3.
23. Z administratorem można się skontaktować przez adres email: centrum@kulturawilanow.pl, telefonicznie pod numerem tel.: 668 417 228 (numer komórkowy) oraz 22 651 98 20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
24. W Centrum został wyznaczony Inspektor ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym korzystania z uprawnień osoby, której dane dotyczą. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej (email: ido@kulturawilanow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazany w pkt 22 (z dopiskiem na kopercie: „Inspektor Ochrony Danych”).
25. Podanie danych osobowych objętych kartą zgłoszenia produktu (produktów) jest niezbędne do dopuszczenia produktów do wystawienia podczas Dożynek Powsińskich oraz do zawarcia i prawidłowego wykonania umowy na udostępnienie miejsca wystawowego.
26. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wyłonienie podmiotów, których produkty zostaną dopuszczone do wystawienia podczas Dożynek Powsińskich oraz zawarcia z nimi i wykonania, w tym rozliczenia,

umowy na udostępnienie miejsca wystawowego – podstawę prawną przetwarzania stanowi w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie udostępnienia informacji publicznej oraz dokonania zgłoszeń do właściwych organów władzy, w tym m.in. urzędu skarbowego – podstawę prawną przetwarzania stanowi w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) ustalenia lub dochodzenia przez administratora ewentualnych roszczeń związanych z umową na udostępnienie miejsca wystawowego, lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora – przetwarzanie danych jest w takim przypadku niezbędne ze względu na prawnie uzasadniony interes administratora, a jego podstawę stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

27. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora z zakresie, w jakim jest to niezbędne do wyłonienia podmiotów, których produkty zostaną dopuszczone do wystawienia podczas Dożynek Powsińskich, oraz zawarcia i wykonania umowy na udostępnienie miejsca wystawowego. Mogą być nimi także podmioty, które realizują usługi dla administratora, w tym usługi księgowe, dostarczają przesyłki kurierskie i pocztę, zapewniają rozliczenie płatności, obsługę prawną i IT. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej. Z przepisów prawa może wynikać ponadto obowiązek przekazywania danych Wystawcy określonym podmiotom i organom, np. urzędowi skarbowemu.

28. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania naboru Wystawców, a w przypadku zawarcia umowy na udostępnienie miejsca wystawowego, przez okres obowiązywania tej umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.

29. W granicach i na zasadach uregulowanych w przepisach prawa osobie, która złożyła kartę zgłoszenia produktu (produktów), oraz Wystawcy przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

30. Ponadto na zasadach określonych w art. 21 ust. 1 RODO osobie, która złożyła kartę zgłoszenia produktu (produktów), oraz Wystawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Prawo to przysługuje w przypadku

i w stosunku do przetwarzania, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu przez administratora – przypadek wskazany w pkt 26 lit. c). Sprzeciw może zostać wniesiony w dowolnym momencie. Można go wnieść wyłącznie z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą. Wnoszący sprzeciw powinien precyzyjnie wskazać przyczyny swojego żądania oraz wykazać ich związek ze szczególną sytuacją, w jakiej się znajduje. Przyczyny te powinny uzasadniać konieczność zaprzestania przetwarzania danych wnoszącego sprzeciw.

31. W przypadku, gdy osoba, która złożyła kartę zgłoszenia produktu (produktów), lub Wystawca uzna, że administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem lub doszło do naruszenia praw osoby, której dane dotyczą, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
32. Dane osobowe osoby, która przesłała kartę zgłoszenia produktu (produktów), oraz Wystawcy nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.