

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:**  
Centrum Kultury Wilanów z siedzibą w Warszawie (02-960), przy ul. Kolegiackiej 3, zaprasza do złożenia oferty.
2. **Przedmiot zamówienia:**
  - 2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:  
**Sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów biurowo - gospodarczych**
  - 2.2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów biurowo-gospodarczych. Szczegółowy wykaz materiałów, zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – Formularz oferty. Podane w formularzu oferty ilości materiałów biurowych są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innych materiałów niż wymienione w **załączniku nr 1**, zgodnie z cennikiem Wykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu ceny materiału do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.
  - 2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy.
3. **Miejsce wykonania zamówienia:**  
Dostawy do siedziby Zamawiającego – ul. Kolegiacka 3, 02-960 Warszawa.
4. **Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:**
  - 4.1. Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie w terminie od dnia **2 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej.
  - 4.2. Termin realizacji zamówień częściowych: do **3 dni** od dnia przesłania zamówienia.
  - 4.3. Termin realizacji zamówień częściowych innych niż wymienione w **załączniku nr 1** – do **5 dni** od dnia przesłania zamówienia.
5. **Warunki udziału w zapytaniu:**  
Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
6. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą łączną ceną brutto** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (w oparciu o szacunkowe ilości materiałów biurowych określonych w **załączniku nr 1** oraz zaoferowanych

przez Wykonawcę cen jednostkowych materiałów, które będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy).

## **7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):**

- 7.1. Wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 7.2. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej/jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowe (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Wykonawcy występujący, jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);
- 7.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane artykuły odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: próbki, opisy lub fotografie oferowanych artykułów (Zamawiający dopuszcza dostarczenie katalogów producenta z zaznaczeniem konkretnie oferowanych produktów), opisy techniczne, z których winno wynikać, iż oferowane artykuły posiadają cechy wymagane przez Zamawiającego.
- 7.4. W zakresie możliwość zamawiania innych materiałów o którym mowa w pkt 2.3 – Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę do oferty wszystkich katalogów oferowanych produktów.

## **8. Miejsce i termin składania ofert:**

- 8.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **11 grudnia 2023 r. do godziny: 12<sup>00</sup>**.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:
  - 8.2.1. papierowej, składając ją bezpośrednio w siedzibie Centrum Kultury Wilanów, przy ul. Kolegiackiej 3, Recepcja z dopiskiem na kopercie:

**Oferta na „Dostawę materiałów biurowo-gospodarczych”**
  - 8.2.2. elektronicznej, przesyłając ją na adres [zamowienia@kulturawilanow.pl](mailto:zamowienia@kulturawilanow.pl) (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania).
- 8.3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 8.1. zostaną odrzucone.
- 8.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**9. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:**

**Pani Agnieszka Libor – Łobanowska**, e-mail: [a.libor-lobanowska@kulturawilanow.pl](mailto:a.libor-lobanowska@kulturawilanow.pl)  
lub [zamowienia@kulturawilanow.pl](mailto:zamowienia@kulturawilanow.pl)

**10. Uwagi końcowe:**

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 10.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 10.4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 10.5. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 10.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 10.7. W zapytaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497) – ocena zaistnienia wyżej wymienionej podstawy wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o treść oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zapytania ofertowe (Formularz oferty).
- 10.8. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Centrum do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 i 1720).

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy



**OFERTA**

Zamawiający:

**Centrum Kultury Wilanów**

ul. Kolegiacka 3

02-960 Warszawa

W odpowiedzi na przekazane Zapytanie ofertowe na *Sukcesywną dostawę materiałów biurowo-gospodarczych*

my, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać należy nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę NIP, REGON*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową w wysokości:

..... **zł netto,**

(słownie: ..... złotych 00/100),

..... **zł brutto,**

(słownie: ..... złotych 00/100),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

| Lp. | Rodzaj  | Proponowana marka            | Jednostka miary | Ilość |
|-----|---|------------------------------|-----------------|-------|
| 1   | album ofertowy A4 - 20 koszulek   | x                            | sztuka          | 5     |
| 2   | blok do flipcharta czysty ok. 100x65 cm, 50k.                                   | x                            | sztuka          | 3     |
| 3   | Długopis niebieski  | RYSTOR VP6000                | sztuka          | 20    |
| 4   | Folia do laminowania A4 op. 100 szt.  | X                            | opakowanie      | 2     |
| 5   | Karteczki samoprzylepne ok. 75mmx75mm   | X                            | blocek          | 60    |
| 6   | Koperta C4 (samoprzylepne) biała op. 250 szt.                                   | X                            | opakowanie      | 4     |
| 7   | Koperta C5 (samoprzylepne) biała op. 250 szt.                                   | X                            | opakowanie      | 4     |
| 8   | Koperta długa DL (samoprzylepne) biała op. 1000 szt.                            | X                            | opakowanie      | 1     |
| 9   | Koperta mała C6 (samoprzylepne) biała op. 1000 szt                              | x                            | opakowanie      | 2     |
| 10  | Korektor w długopisie z metalową końcówką                                       | PENTEL                       | sztuka          | 25    |
| 11  | Korektor w taśmie   | PRITT, DONAU<br>lub TIPP EX  | sztuka          | 5     |
| 12  | Koszulka krystaliczna A4  | DONAU, BANTEX<br>lub ESSELTE | opakowanie      | 40    |
| 13  | magnesy op. 10 szt.   | x                            | opakowanie      | 4     |
| 14  | Masa mocująca   | x                            | sztuka          | 25    |
| 15  | Okładka do bindowania A4 o gr. 150-200 przezroczyste op. 100 szt                | x                            | opakowanie      | 2     |
| 16  | Papier w roli do plotera 610/30 160g  | x                            | opakowanie      | 40    |
| 17  | papier xero A6 biały gr. 80   | x                            | ryza            | 30    |
| 18  | papier xero A3 biały gr. 160  | x                            | ryza            | 40    |
| 19  | papier xero A3 biały gr. 80   | x                            | ryza            | 40    |
| 20  | papier xero A4 - biały gr. 80   | x                            | ryza            | 250   |
| 21  | papier xero A4 biały gr. 250-280  | x                            | ryza            | 60    |
| 22  | pinezki   | x                            | opakowanie      | 8     |
| 23  | Płyty CD - opakowanie zbiorcze – 50 szt.  | x                            | opakowanie      | 4     |
| 24  | Płyty DVD - opakowanie zbiorcze - 50 szt.                                       | x                            | opakowanie      | 2     |
| 25  | Przekładki (separatory) kartonowe A4 z indeksami (różne kolory) komplet 12 szt. | x                            | komplet         | 8     |
| 26  | rolki kasowe światłoczułe rt05715wk; 57mm x 15m, op. 10 szt.                    | EMERSON                      | opakowanie      | 30    |
| 27  | Segregator szeroki A4 (grzbiet 70mm), różne kolory                              | x                            | sztuka          | 30    |
| 28  | Segregator wąski A4 (grzbiet 50 mm) różne kolory                                | x                            | sztuka          | 15    |
| 29  | Skoroszyt plastikowy różne kolory   | x                            | sztuka          | 25    |
| 30  | Spinacze owalne - różne kolory, ok. 28 mm, op. 100 szt.                         | x                            | opakowanie      | 20    |

RW



|    |   |                               |            |    |
|----|---|-------------------------------|------------|----|
| 31 | Taśma klejąca dwustronna szeroka (50mm x 25m) –żółta                                | x                             | rolka      | 15 |
| 32 | Taśma klejąca jednostronna przezroczysta wym. 18mmx20m                              | x                             | rolka      | 40 |
| 33 | Taśma pakowa 48/66mm  | x                             | rolka      | 15 |
| 34 | Teczka A4 z gumką z preszpanu (różne kolory)  | x                             | sztuka     | 10 |
| 35 | Teczka A4 z gumką lakierowana/laminowana  | x                             | sztuka     | 25 |
| 36 | Teczki brązowe 320x250x100mm  | x                             | sztuka     | 50 |
| 37 | Wkład do ołówka automatycznego HB 0,5   | x                             | sztuka     | 3  |
| 38 | Wkład do ołówka automatycznego HB 0,7   | x                             | sztuka     | 2  |
| 39 | Wkład do żelopisu czerwonego  | Pilot G2                      | opakowanie | 2  |
| 40 | Wkład do żelopisu niebieskiego  | Pilot G2                      | opakowanie | 2  |
| 41 | Wkład do żelopisu zielony   | Pilot G2                      | opakowanie | 2  |
| 42 | Zakładki indeksujące samoprzylepne foliowe (ok. 19mm x 43mm, 4 kolory w zestawie)   | POST-IT, DONAU lub równoważny | opakowanie | 15 |
| 43 | Zakładki indeksujące samoprzylepne papierowe (ok. 19mm x 43mm, 4 kolory w zestawie) | POST-IT, DONAU lub równoważny | opakowanie | 15 |
| 44 | Zakreślacz (kolory neonowe: zielony, różowy, pomarańczowy, żółty)                   | STAEDTLER, STABILO lub DONAU  | sztuka     | 50 |
| 45 | Zszywacz biurowy (do 16 kartek) do zszywek No.10                                    | REXEL, LEITZ lub ESSELTE      | sztuka     | 3  |
| 46 | Zszywacz biurowy (do 30 kartek) do zszywek 24/6                                     | REXEL, LEITZ lub ESSELTE      | sztuka     | 2  |
| 47 | Zszywki biurowe 24/6 opakowanie   | x                             | opakowanie | 30 |
| 48 | Zszywki No. 10 opakowanie   | x                             | opakowanie | 20 |
| 49 | Żelopis czerwony  | Pilot G2                      | sztuka     | 3  |
| 50 | Żelopis niebieski   | Pilot G2                      | sztuka     | 3  |
| 51 | Żelopis zielony   | Pilot G2                      | sztuka     | 3  |
| 52 | papier toaletowy JUMBO - biały, op. 12 szt.   | x                             | opakowanie | 80 |
| 53 | papier toaletowy biały - 8 rolek w op.  | x                             | opakowanie | 18 |
| 54 | ręcznik papierowy w dużej rolce   | x                             | sztuka     | 65 |
| 55 | ręczniki papierowe ZZ - zielone, karton   | x                             | opakowanie | 15 |
| 56 | ręczniki papierowe ZZ - białe, karton   | x                             | opakowanie | 36 |
| 57 | płyn do naczyń 5L   | x                             | sztuka     | 16 |

|    |  |                            |            |     |
|----|--|----------------------------|------------|-----|
| 58 | mydło w płynie 5L  | x                          | sztuka     | 23  |
| 59 | worki na śmieci 30L - ok. 25 szt. w rolce                      | x                          | opakowanie | 30  |
| 60 | worki na śmieci 60L - ok. 25 szt. w rolce                      | x                          | opakowanie | 50  |
| 61 | worki na śmieci 120L - ok. 12 szt. w rolce                     | x                          | opakowanie | 70  |
| 62 | worki na śmieci 160L - ok. 12 szt. w rolce                     | x                          | opakowanie | 20  |
| 63 | kostki do zmywarki 3w1   | x                          | opakowanie | 10  |
| 64 | sól do zmywarek  | x                          | kg         | 8   |
| 65 | płyn nablyszczający do zmywarek                                | x                          | opakowanie | 5   |
| 66 | płyn do szyb   | W5 lub równoważny          | sztuka     | 15  |
| 67 | płyn do mycia podłóg   | AJAX lub równoważny        | sztuka     | 20  |
| 68 | płyn do WC - butelka 1 l                                       | Domestos<br>lub równoważny | sztuka     | 15  |
| 69 | płyn/mleczko do mycia armatury i<br>sanitariatów - butelka 1 l | x                          | sztuka     | 15  |
| 70 | emulsja do pielęgnacji podłóg drewnianych                      | x                          | sztuka     | 8   |
| 71 | Teczka A4/505mm 240g wiązana Beskid Plus                       | x                          | sztuka     | 100 |
| 72 | papier toaletowy: 12 rolek w op.                               | x                          | opakowanie | 32  |

4. **Oświadczamy**, że w zaoferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty, dostarczymy artykuły fabrycznie nowe, na własny koszt.
6. **Zobowiązujemy się** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminach **wskazanych przez Zamawiającego**.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
9. **Oświadczamy**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).





10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapisami istotnych postanowień umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

12. Załączniki:

12.1. ....

12.2. ....

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)





## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego ....., zwanych w dalszej części umowy „materiałami/artykułami”, zgodnie z ilościowo-cenowym wykazem materiałów, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Ilości materiałów określonych w **załączniku nr 1** są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów bez konieczności zmiany umowy,
  - 2) zamawiania innych materiałów niż wymienione w **załączniku nr 1**, zgodnie z cennikiem Wykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu ceny materiału do wysokości kwoty określonej w § 3 ust. 2
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały będą fabrycznie nowe, zgodne z przedłożoną ofertą.

### § 2.

1. Wykonywanie przedmiotu umowy realizowane będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych, w okresie od dnia **2 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania poziomu realizacji umowy i informować osobę, o której mowa w § 2 ust. 10 o osiągnięciu **50%** oraz **80%** kwoty wskazanej w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówień częściowych w terminie do **3 dni** od daty zgłoszenia zapotrzebowania przekazanego Wykonawcy drogą elektroniczną z adresu: ..... Zamawiający zastrzega zgłaszanie zamówień częściowych nie częściej niż dwa razy w miesiącu, z wyjątkiem pilnych dostaw wynikających niezależnie od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówień częściowych innych niż wymienione w **załączniku nr 1**, w terminie do **5 dni** od daty zgłoszenia zapotrzebowania przekazanego Wykonawcy drogą elektroniczną z adresu, o którym mowa w ust. 3.



5. Zapotrzebowanie będzie obejmować informacje o rodzaju i ilości materiałów podlegających dostawie.
6. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę materiały muszą być: fabrycznie nowe, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne, odpowiadać odpowiednim świadectwom jakościowym, atestom o takich samych parametrach technicznych, jak materiały określone w **załączniku nr 1**, zgodne ze złożonym zamówieniem
7. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych, w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem mechanicznym bądź wpływem czynników atmosferycznych.
8. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostarczonych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Kolegiacka 3) do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca.
9. Potwierdzeniem odbioru każdej zamówionej partii materiałów przez Zamawiającego będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór oraz odbioru przedmiotu umowy będzie: **Pan/Pani** .....
11. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej prawidłową realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez **Panią/Pana** .....

### § 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy rozliczane będzie zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Wartość zrealizowanej dostawy stanowić będzie iloczyn dostarczonych materiałów i cen jednostkowych materiałów z zastrzeżeniem, iż wartość ta w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Ceny jednostkowe materiałów obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku oraz inne.
4. Oferowane przez Wykonawcę ceny materiałów będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Z tytułu niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 2, Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego
6. Podstawą do wystawiania faktur z tytułu realizacji umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu należytego wykonania dostawy. Faktura będzie wystawiana zgodnie z zapotrzebowaniem.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
9. W razie opóźnienia w płatności, o której mowa w ust. 4, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanej faktury drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 oraz z 2023 r. poz. 1598).
11. Wykonawca uprawniony jest do złożenia faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie [efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl) lub bezpośrednio do Zamawiającego na adres e-mail: [taksa@kulturawilanow.pl](mailto:taksa@kulturawilanow.pl)

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 3 – w wysokości **10%** wartości zamówionych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu wymiany materiałów na wolne od wad, określonego w § 5 ust. 5 – w wysokości **20%** ceny jednostkowej, określonej w **załączniku nr 1** dla każdego z tych materiałów;
  - 3) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **5%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, kary umowne płatne będą w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

#### § 5.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są nowe, pełnowartościowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczone materiały. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres **6 miesięcy**, liczonych od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje terminowe dostarczenie materiałów.
4. W przypadku gdy dostarczone materiały nie odpowiadają pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi zamówionemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji na adres e-mail: .....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt materiałów wadliwych na wolne od wad – w terminie do **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania zgłoszenia za skuteczne.

#### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje, stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz, że jest upoważniony zgodnie z prawem do dostarczenia przedmiotu umowy i w tym zakresie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt podjąć działania prawne zmierzające do ochrony Zamawiającego oraz do zwrotu wszelkich kosztów, jakie Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić osobie trzeciej z tytułu naruszenia jej praw.

#### § 7.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu





art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Udostępnienie danych osobowych podanych w treści niniejszej umowy wykonywane będzie wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, wykonania ciążącego na Zamawiającym obowiązku prawnego lub w celu ochrony uzasadnionych prawnie interesów Zamawiającego, w tym wykonania obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej.

#### § 8.

1. W związku z zawarciem umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, przy podpisaniu umowy oraz dane osobowe osoby, o której mowa w § 2 ust. 11.
2. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę administratorem tych danych staje się Centrum Kultury Wilanów, z siedzibą w Warszawie (02-960), przy ul. Kolegiackiej 3.
3. Udostępnione dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanym, jako „RODO”.
4. Zamawiający wykonuje wobec osób reprezentujących Wykonawcę, których dane osobowe będzie przetwarzał, obowiązek informacyjny zgodnie z klauzulą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować na piśmie osobę, o której mowa w § 2 ust. 11, o udostępnieniu jej danych osobowych Zamawiającemu oraz o przysługujących tej osobie prawach z tym udostępnieniem związanych, zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
6. Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 10, udostępnionych Wykonawcy wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy.



8. Z uwagi na treść art. 14 ust. 5 RODO, obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osoby, o której mowa w ust. 7, nie będzie miał zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

#### **§ 9.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiany numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, na adresy e-mail, wskazane odpowiednio w § 2 ust. 10 i 11, w terminie 1 dni roboczego od ich wprowadzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przesłankę odstąpienia od umowy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, wypowiedzeniu umowy ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza Zamawiającemu w możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

#### **§ 10.**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).



3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Do umowy dołączono załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy stanowiąca ilościowo-cenowy wykaz materiałów

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



