

Zapytanie ofertowe na prowadzenie w Centrum Kultury Wilanów Kawiarenki
Kulturalno – Artystycznej w Międzypokoleniowym Centrum Edukacji,
ul. Radosna 11, Warszawa

I. Informacje Ogólne

1. Organizator Centrum Kultury Wilanów, zwany dalej CKW, przeprowadza zapytanie ofertowe mające na celu wyłonienie podmiotu (dalej zwanego Współorganizatorem) z którym CKW nawiąże współpracę w zakresie prowadzenia Kawiarenki Kulturalno - Artystycznej (małej gastronomii) i któremu z takim zamiarem zostanie udostępniona powierzchnia.
2. Powierzchnia obejmuje przestrzeń II piętra w Międzypokoleniowy Centrum Edukacji – filia w Centrum Kultury Wilanów (ok. 63 m²) stanowiącą część budynku przy ul. Radosnej 11 (wraz z możliwością wykorzystania tarasu).
3. Kawiarenka ma mieć charakter artystyczno – kulturalny, wspierać działalność kulturalną CKW. Ma stanowić miejsce warsztatów plastycznych, muzycznych i rękodzielniczych, aktywności lokalnej i wspólnych działań społeczności lokalnej. Nie może naruszać pozytywnego wizerunku CKW.
4. Współorganizator zobowiązany będzie do wyposażenia udostępnionej powierzchni w urządzenia ruchome wraz z urządzeniami we własnym zakresie, według własnej aranżacji uzgodnionej z CKW. Koszty dostosowania powierzchni do prowadzenia przewidzianej kawiarenki (adaptacji, wyposażenia itp.), pokryje Współorganizator, z wyłączeniem stałych elementów stanowiących własność CKW.
5. Działalność gastronomiczna w obszarze wskazanej powierzchni prowadzona ma być przez Współorganizatora zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności przepisami dotyczącymi wymagań sanitarno - higienicznych.
6. Godziny pracy kawiarenki zostaną dopasowane do potrzeb i możliwości obu stron.
7. W podstawowej ofercie gastronomicznej winny się znaleźć napoje gorące (kawa, herbata itp.), napoje zimne, soki owocowe i warzywne, ciastka, kanapki. Szczegółowa oferta gastronomiczna stanowi część oferty Uczestnika w niniejszym postępowaniu konkursowym. CKW nie dysponuje miejscem na potrzeby pełnego zaplecza gastronomicznego do przygotowywania potraw.
- Współorganizator będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz CKW zryczałtowanej miesięcznej opłaty w wysokości 700,00 zł + VAT (z uwagi na brak podliczników)



8. Kawiarenka będzie prowadzona od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r. z możliwością przedłużenia o kolejne trzy lata w przypadku wyrażenia takiej woli przez obie strony, przy czym CKW zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty miesięcznej.

II. Etapy postępowania

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone dwuetapowo.
2. Etap I postępowania obejmuje złożenie przez Uczestników oferty na którą składają się następujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie udziału w konkursie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1,
 - 2) zarys koncepcji na prowadzenie kawiarenki,
 - 3) projekt zagospodarowania pomieszczenia,
 - 4) ofertę gastronomiczną,
 - 5) propozycję współorganizacji wydarzeń artystycznych i współpracy z CKW.
3. Zaproszenie do udziału w II etapie przekazane zostanie Uczestnikom spełniającym wymogi formalne.
4. Miejsce i termin składania Zgłoszeń:

Centrum Kultury Wilanów,
ul. Kolegiacka 3,
02 – 960 Warszawa

Termin składania dokumentów: do dnia **21 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00**

Dokumenty powinny być zapakowane w zaklejoną kopertę i opatrzoną dopiskiem:

„Oferta na prowadzenie w Centrum Kultury Wilanów Kawiarenki Kulturalno –
Artystycznej w Międzypokoleniowym Centrum Edukacji
Nie otwierać przed 21 sierpnia 2023 r. godz. 14.00”.

5. W ramach II etapu, Komisja Konkursowa przeprowadzi z każdym z zaproszonych Uczestników rozmowę, dotyczącą szczegółowych warunków realizacji współpracy.
6. Komisja Konkursowa po przeprowadzonych rozmowach dokona wyboru Współorganizatora w następujący sposób: każdy z członków 3 osobowej Komisji dysponuje 20 punktami, które może przyznać jednemu kandydatowi, lub rozdzielić swoje punkty na kilku kandydatów oceniając ofertę propozycję prowadzenia kawiarenki



np. rozszerzenia oferty kawiarenki o dodatkowe działania współuczestniczące w funkcjonowanie placówki kultury, pomysł na aranżacje kawiarenki, np. estetykę układu, zastosowanie elementów umożliwiających łatwy i szybki montaż i demontaż.

III. Informacje dodatkowe

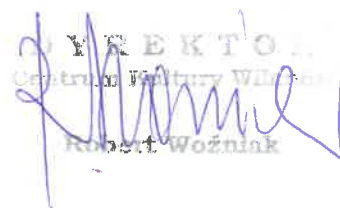
1. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony CKW jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Kowalik

telefon: 22 651 98 20

e-mail: a.kowalik@kulturawilanow.pl

2. Miejsce przeznaczone na prowadzenie kawiarenki można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty.
3. Zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
4. Składając ofertę Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie. Dane osobowe Uczestników postępowania będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu, zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Administratorem w rozumieniu wymienionej ustawy jest Centrum Kultury Wilanów z siedziba w Warszawie przy ul. Kolegiackiej 3.
5. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
6. CKW zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania Zgłoszenia albo nie dokonania wyboru żadnej z przedstawionych ofert.

DYREKTOR
Centrum Kultury Wilanów

Robert Woźniak

Zgłoszenie udziału

Miejscowość i data.....

Uczestnik:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dane kontaktowe:

nr telefonu

e-mail:

adres pocztowy

1. Zgłaszam(my) chęć udziału w Konkursie prowadzonym w celu wyłonienia podmiotu do współpracy w prowadzeniu Kawiarenki Kulturalno - Artystycznej w Międzypokoleniowym Centrum Edukacji, filia Centrum Kultury Wilanów przy ul. Radosnej 11 w Warszawie
2. Oświadczam(y), że zapoznałem(am/liśmy) się z treścią Zapytania.
3. Załączam(y) na oddzielnym druku podpisany zarys koncepcji na prowadzenie kawiarenki.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/yh



Centrum Kultury Wilanów
02 - 972 Warszawa
ul. Kolegiacka 3
NIP
REGON

Załącznik Nr 2do Zapytania

Zarys koncepcji na prowadzenie kawiarenki

Miejscowość i data.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej/yh



