



Specjalista do spraw finansowo - księgowych

Dołącz do zespołu Centrum Kultury Wilanów – wilanowskiego ośrodka animacji społeczno-kulturalnej, który dzięki temu, że nie ustaje w poszukiwaniach nowych inicjatyw kulturalnych, a także nowych miejsc do ich realizacji, zapewnia swoim pracownikom stały rozwój zawodowy oraz osobisty. Jeżeli jesteś osobą kreatywną, dynamiczną, otwartą i komunikatywną, interesujesz się szeroko pojętą kulturą, nieobce Ci są nowinki technologiczne i radzisz sobie z presją czasu, to miejsce i ta praca jest dla Ciebie!

Zakres obowiązków:

1. Wprowadzanie płatności za zajęcia do systemu BILETYNA
2. Generowanie faktur sprzedaży z systemu BILETYNA
3. Sporządzanie raportów sprzedaży z systemu BILETYNA
4. Rozliczanie i sporządzanie raportów sprzedaży kartą płatniczą
5. Prowadzenie ewidencji składników majątku trwałego, ich oznakowanie oraz udział w inwentaryzacjach
6. Prowadzenie ewidencji ilościowej wyposażenia
7. Prowadzenie rozliczeń formalno-finansowych z ZAiKS
8. Prowadzenie i nadzór nad elektronicznym rejestrem umów
9. Sprawdzanie faktur i rachunków pod względem formalnym i rachunkowym
10. Dbanie o prawidłowe funkcjonowanie procedur księgowych

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe, mile widziane studia związane z rachunkowością
2. Minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w pełnej księgowości
3. Dobra znajomość bieżących przepisów
4. Doświadczenie w przygotowywaniu sprawozdań finansowych i statystycznych
5. Doświadczenie i wiedza z zakresu podatków
6. Dobra znajomość pakietu MS Office
7. Znajomość oprogramowania Sage Symfonia
8. Znajomość systemu BILETYNA
9. Samodzielność i umiejętność własnej pracy na wysokim poziomie
10. Umiejętności organizacji pracy
11. Znajomość księgowości jednostek kultury będzie dodatkowym atutem



Oferujemy pracę w przyjaznym i kreatywnym zespole, możliwość rozwoju, stałe wynagrodzenie

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae i list motywacyjny
- oświadczenia kandydata: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, ze zm.).”

Dokumenty należy przesłać e-mailem na adres: rekrutacja@kulturawilanow.pl
do dnia **31 października 2018 r.** w tytule:

"Specjalista do spraw finansowo-księgowych"

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.
Oferty odrzucone zostaną usunięte z pamięci komputera.