



## Specjalista ds. programowych w CKW

Dołącz do zespołu Centrum Kultury Wilanów – wilanowskiego ośrodka animacji społeczno-kulturalnej, który dzięki temu, że nie ustaje w poszukiwaniach nowych inicjatyw kulturalnych, a także nowych miejsc do ich realizacji, zapewnia swoim pracownikom stały rozwój zawodowy oraz osobisty. Jeżeli jesteś osobą kreatywną, dynamiczną, otwartą i komunikatywną, interesujesz się szeroko pojętą kulturą, nieobce Ci są nowinki technologiczne i radzisz sobie z presją czasu, to miejsce i ta praca jest dla Ciebie!

### Zakres obowiązków:

1. Koordynowanie prac instruktorów artystycznych
2. Koordynowanie i organizacja wydarzeń artystycznych
3. kreowanie i przygotowywanie programów i wydarzeń artystycznych, dbałość o rozwój amatorskiego ruchu artystycznego oraz kreowanie nowych inicjatyw kulturalnych;
4. promowanie Centrum poprzez nawiązywanie kontaktu z mediami;
5. współtworzenie artystycznego wizerunku placówki;
6. informowanie o wydarzeniach kulturalnych, prowadzonych zajęciach oraz odpowiedzialność za kontakty z zainteresowanymi, udział w imprezach kulturalnych takich jak konkursy, przeglądy festiwale i turnieje organizowane przez inne instytucje kultury;
7. poszukiwanie programów operacyjnych oraz strukturalnych w celu pozyskiwania środków finansowych;
8. współpraca z innymi instytucjami kultury i organizacjami działającymi w szczególności na terenie m. st. Warszawy a także współdziałanie z Dzielnicą Wilanów m. st. Warszawy i Biurem Kultury Urzędu m. st. Warszawy;
9. podejmowanie działań ukierunkowanych na promowanie Pracodawcy i prowadzonej przez niego strategii kulturalnej;



10. kreowanie wizerunku i dbanie o pozytywny wizerunek Pracodawcy;

### **Wymagania:**

- zmysł artystyczny
- kreatywność, otwartość, pomysłowość,
- doskonała organizacja pracy, skrupulatność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- zmysł estetyczny i dbałość o jakość przygotowywanych projektów
- komunikatywność i otwartość na klienta
- terminowość i nastawienie na realizację powierzonych zadań
- asertywność
- samodzielność i doskonała organizacja pracy własnej
- dbałość o dobry wizerunek instytucji

### **Dodatkowymi atutami będą:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość języków obcych

**Oferujemy** pracę w przyjaznym i kreatywnym zespole, możliwość rozwoju, stałe wynagrodzenie

### **Wymagane dokumenty:**

- curriculum vitae i list motywacyjny
- oświadczenia kandydata: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji



(zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, ze zm.).”

**Dokumenty należy przesłać** e-mailem na adres: [i.maciag@kulturawilanow.pl](mailto:i.maciag@kulturawilanow.pl)  
do dnia **30 listopada 2017 r.** w tytule:

**„Główny instruktor artystyczny w CKW”**

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.  
Oferty odrzucone zostaną usunięte z pamięci komputera.